Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе Красноярского
филиала Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«27» июня 2025 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

г. Красноярск – 2025

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители:
Кузнецова Светлана Владимировна, преподаватель 1КК

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «27» мая 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ (подпись) М.В. Шестакова (инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)
40.02.04 Юриспруденция

| Результаты обучения (знания, умения) | Общие и профессиональные компетенции | Наименование темы | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br>– оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>– анализировать и готовить предложения по | ОК 01 – ОК 09<br>ПК 1.1 – ПК 1.3 | Тема 1.1. Понятие административного процесса | Тестирование по темам | Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного |
| | | Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса | | |
| | | Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | | |
| | | Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации | | |
| | | Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система | | |
| | | Тема 2.2. Принципы трудового права | | |
| | | Тема 2.3. Источники трудового права | | |
| | | Тема 2.4. Субъекты трудового права | | |
| | | Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права | | |
| | | Тема 2.6. Правоотношения в | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| совершенствованию правовой деятельности организации;<br>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.<br>Знать:<br>- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br>– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>– источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br>– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- | | сфере трудового права | | |
| | | Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда | | |
| | | Тема 2.8. Занятость и трудоустройство | | |
| | | Тема 2.9. Трудовой договор | | |
| | | Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха | | |
| | | Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации | | |
| | | Тема 2.12. Трудовая дисциплина | | |
| | | Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора | | |
| | | Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника | | |
| | | Тема 2.15. Трудовые споры | | |
| | | Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права | | |
| | | Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения | | |
| | | Тема 3.3. Подсудность гражданских дел | | |
| | | Тема 3.4. Лица, участвующие в деле | | |
| | | Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы | | |
| | | Тема 3.6. Доказательства и доказывание | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| процессуальных отношений;<br>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>– виды трудовых договоров;<br>– содержание трудовой дисциплины;<br>– порядок разрешения трудовых споров;<br>– виды рабочего времени и времени отдыха;<br>– формы и системы оплаты труда работников;<br>– основы охраны труда;<br>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>– формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br>– основные стадии гражданского и административного процесса.<br>правила составления юридических документов. | | Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству<br>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции<br>Тема 3.9. Приказное производство, заочное<br>производство, производство у мировой судьи<br>Тема 3.10. Особое производство<br>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу<br>Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу<br>Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве<br>Тема 3.14. Исполнительное производство | | |
| Уметь:<br>– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;<br>– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;<br>– анализировать уголовное и уголовно- | ОК 01 – ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.3 | Тема 1.1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи.<br>Тема 1.2 Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные | Тестирование по темам | Вопросы для устного дифференцированного зачета комплексного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;<br>– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;<br>– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;<br>– составлять уголовно-процессуальные документы;<br>- решать задачи по квалификации преступлений.<br>Знать:<br>– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;<br>– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;<br>– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;<br>– признаки состава преступления;<br>– стадии уголовного судопроизводства;<br>– правовое положение участников уголовного судопроизводства.<br>– формы и порядок производства предварительного | | органы» | | |
| | | Тема 1.3 Понятие и признаки судебной власти | | |
| | | Тема 1.4 Понятие и основные свойства правосудия | | |
| | | Тема 1.5 Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды в РФ. Конституционный суд РФ. | | |
| | | Тема 1.6 Понятие и характеристика судебной системы | | |
| | | Тема 1.7 Органы обеспечения безопасности в РФ | | |
| | | Тема 1.8 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ | | |
| | | Тема 2.1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства | | |
| | | Тема 2.2 Участники уголовного судопроизводства | | |
| | | Тема 2.3 Меры уголовно-процессуального принуждения | | |
| | | Тема 2.4 Возбуждение уголовного дела | | |
| | | Тема 2.5 Следственные действия | | |
| | | Тема 2.6 Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения | | |
| | | Тема 2.7. Направление уголовного дела с | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| расследования;<br>- процесс доказывания и его элементы. | | обвинительным заключением прокурору | | |
| | | Тема 3.1 Понятие уголовного права | | |
| | | Тема 3.2 Понятие и состав преступления | | |
| | | Тема 3.3 Уголовная ответственность и ее основание | | |
| | | Тема 3.4 Система и виды наказаний | | |
| | | Тема 3.5 Преступления против личности | | |
| | | Тема 3.6 Преступления в сфере экономики | | |
| | | Тема 3.7 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка | | |
| | | Тема 3.8 Преступления против государственной власти | | |
| | | Тема 3.9 Преступления против общественной безопасности. Преступления против | | |
| | | Тема 3.10. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления | | |
| | | Тема 3.11 Обстоятельства, исключающие и смягчающие ответственность. | | |
| Уметь:<br>– оформлять основные | ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 – | Тема 1.1 Общая характеристика теории управления | Тестирование по темам | Вопросы для устного дифференцирован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);<br>– соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;<br>– использовать технические средства при работе с документами;<br>– составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив с применением соответствующих средств хранения архивных документов;<br>– составлять служебные графические документы;<br>– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br>– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);<br>– составлять и оформлять номенклатуру дел;<br>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;<br>– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);<br>– составлять и оформлять номенклатуру дел;<br>использовать информационные технологии при документировании и | ПК 3.5 | Тема 1.2 Правовые и организационные основы управления исполнительными органами государственной | | ного зачета комплексного |
| | | Тема 1.3 Государственная служба в правоохранительных органах | | |
| | | Тема 1.4 Информационное и аналитическое обеспечение управления в правоохранительных органах | | |
| | | Тема 1.5 Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений | | |
| | | Тема 1.6 Планирование и организация работы в органах внутренних дел | | |
| | | Тема 2.1 Административная деятельность органов внутренних дел как предмет полицейского права | | |
| | | Тема 2.2 Система органов внутренних дел. Правовое положение, организационное построение полиции | | |
| | | Тема 2.3 Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права сотрудников полиции | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| организации работы с документами.<br>Знать:<br>– правовую основу делопроизводства и режима секретности;<br>– организацию службы делопроизводства;<br>– правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов;<br>– правила организации документооборота;<br>– порядок хранения документов и дел;<br>– созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;<br>– надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов;<br>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;<br>– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;<br>– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы;<br>– классификацию служебных документов и требования к ним;<br>– компьютерную технику и современные | | Тема 2.4 Методы административной деятельности органов внутренних дел<br>Тема 2.5 Применение полицией специальных средств<br>Тема 2.6 Контроль и надзор в административной деятельности органов внутренних дел<br>Тема 2.7 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел<br>Тема 2.8 Административная деятельность полиции по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| информационные технологии;<br>– основы охраны труда и техники безопасности;<br>– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы;<br>- классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии. | | | | |

1. Комплект оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

**Задание 1.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какой из перечисленных органов не относится к судам общей юрисдикции?**

а) Районный суд;

б) Верховный Суд РФ;

в) Арбитражный суд субъекта РФ;

г) Мировой судья.

**Задание 2.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Что является предметом трудового права?**

а) Отношения по государственному управлению;

б) Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

в) Отношения по рассмотрению уголовных дел;

г) Отношения по взиманию налогов.

**Задание 3.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какая стадия не относится к стадиям административного процесса?**

а) Возбуждение административного дела;

б) Рассмотрение административного дела;

в) Исполнение постановления по делу;

г) Кассационное обжалование приговора.

**Задание 4.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Что понимается под временем отдыха по ТК РФ?**

а) Время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности;

б) Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей;

в) Время нахождения в командировке;

г) Время повышения квалификации.

**Задание 5.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какой принцип гражданского процессуального права означает независимость судей и подчинение их только закону?**

а) Принцип состязательности;
б) Принцип диспозитивности;
в) Принцип независимости судей;
г) Принцип гласности.

**Задание 6.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какая мера уголовно-процессуального принуждения является мерой пресечения?**

а) Обыск;
б) Выемка;
в) Подписка о невыезде;
г) Освидетельствование.

**Задание 7.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Что является основанием уголовной ответственности?**

а) Вина лица;
б) Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
в) Признание лица подозреваемым;
г) Возбуждение уголовного дела.

**Задание 8.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какой орган осуществляет прокурорский надзор в РФ?**

а) МВД;
б) Прокуратура;
в) Следственный комитет;
г) ФСБ.

**Задание 9.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Что не относится к видам административных наказаний?**

а) Предупреждение;
б) Административный штраф;
в) Лишение свободы;
г) Административный арест;

**Задание 10.**

*Прочитайте текст выберите один верный ответ из предложенных*

**Какая информация в управленческой деятельности ОВД содержит сведения о преступлениях и оперативной обстановке?**

а) Статистическая;
б) Аналитическая;
в) Оперативная;
г) Плановая.

**Задание 11.**

*Установите соответствие между понятием и определением*

| Понятие | Определение |
|---|---|
| А) Административный процесс | 1. Самостоятельная ветвь государственной власти, осуществляющая правосудие |
| Б) Стадия административного процесса | 2. Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению индивидуальных административных дел |
| В) Судебная власть | 3. Относительно самостоятельная часть административного процесса, характеризующаяся специфическими задачами и участниками |
| Г) Правосудие | 4. Деятельность судов по рассмотрению и разрешению дел в порядке, установленном законом |
| Д) Судебная система | 5. Совокупность всех судов РФ, действующих на основе единых принципов |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

*Ответ:*

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Задание 12.**

*Установите соответствие между понятием и характеристикой*

| Понятие | Характеристика |
|---|---|
| А) Трудовое право | 1. Соглашение между работником и работодателем об условиях труда |
| Б) Трудовой договор | 2. Отрасль права, регулирующая трудовые и непосредственно связанные с ними отношения |
| В) Рабочее время | 3. Время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности |
| Г) Заработная плата | 4. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества работы |
| Д) Трудовые споры | 5. Разногласия между работником и |

| | |
|---|---|
| | работодателем по вопросам применения трудового законодательства |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

*Ответ:*

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Задание 13.**

*Установите соответствие между понятием и содержанием*

| Понятие | Содержание |
|---|---|
| А) Преступление | 1. Мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда |
| Б) Состав преступления | 2. Общественно опасное деяние, запрещённое УК РФ под угрозой наказания |
| В) Наказание | 3. Совокупность объективных и субъективных признаков деяния |
| Г) Мера пресечения | 4. Подписка о невыезде, домашний арест, заключение под стражу |
| Д) Участники уголовного судопроизводства | 5. Суд, прокурор, следователь, подозреваемый, обвиняемый, защитник |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
*Ответ:*

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Задание 14.**

*Прочитайте текст, запишите ответ*

**Что обеспечивает единообразие оформления документов?**

**Задание 15.**

*Прочитайте текст, запишите ответ*

**Что обеспечивает юридическую силу документа?**

## 3. Критерии оценки:

| Объем выполнения | Оценка | Критерии оценки |
|---|---|---|
| от 88 до 100 | «отлично» | Теоретическое содержание предмета освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания |
| от 68 до 87 | «хорошо» | Теоретическое содержание предмета освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты |
| от 50 до 67 | «удовлетворительно» | Теоретическое содержание предмета освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты |
| от 0 до 50 | «неудовлетворительно» | Теоретическое содержание предмета не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты. |

## 4. Ключ (правильные ответы)

1. Ответ: в
2. Ответ: б
3. Ответ: г
4. Ответ: б
5. Ответ: в
6. Ответ: в
7. Ответ: б
8. Ответ: б
9. Ответ: в
10. Ответ: в
11. Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4, Д-5
12. Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5
13. Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4, Д-5
14. Ответ: Образец
15. Ответ: Реквизиты